



Demande pour une autorisation de retour de marchandise (ARM)

S.V.P ENVOYEZ CE DOCUMENT PAR COURRIEL OU PAR TÉLÉCOPIEUR À VOTRE REPRÉSENTANT BG

INFORMATION REQUISE

DATE: _____

CLIENT: _____

DE: _____

USAGE INTERNE SEULEMENT	
CODES DE RETOUR	
1- RETOUR EN INVENTAIRE (CLIENT REFUSÉ)	
2- RETOUR NON INVENTORIÉ (CLIENT REFUSÉ)	
3- RETOUR DÉFECTUEUX (ENDOMAGÉ)	
4- RETOUR AU FOURNISSEUR	
A- ERREUR BG	D- MARCHANDISE NON-UTILISÉE
B- ERREUR CLIENT	E- MARCHANDISE SOUS-GARANTIE
C- ERREUR FOURNISSEUR	F- FRAIS DE REMISE EN INVENTAIRE

*RÉFÉRENCE D'ACHAT	*QTÉ	*NUMÉRO DE PRODUIT	*DESCRIPTION DU PROBLÈME	CODE DE RETOUR	# AUTORISATION DE RETOUR

* Les champs munis d'un astérisque sont obligatoires. Si une information est manquante, contactez un représentant de BG.

COMMENTAIRES:

RETOUR EN INVENTAIRE: Toute marchandise régulière dans son état original, faisant partie de l'inventaire, retournée dans les 30 jours suivant la date de livraison. Passé 30 jours, des frais de remise en inventaire peuvent s'appliquer. Passé 90 jours, aucun retour ne sera accepté.

RETOUR NON INVENTORIÉ: Toute marchandise spécialement commandée ne faisant pas partie de l'inventaire. **BG se donne le droit d'accepter ou refuser ces retours. Si BG accepte ces retours, des frais de remise en inventaire risquent de s'appliquer.**

RETOUR DÉFECTUEUX: Toute marchandise reçue endommagée ou défectueuse, sous garantie par le fournisseur. Retour procédé selon la garantie du fournisseur.

RETOUR AU FOURNISSEUR: Toute marchandise reçue endommagée ou incomplète

Une copie de cette demande doit être incluse avec tous les retours.

SIGNATURE CLIENT: _____

DATE: _____

SIGNATURE REPRÉSENTANT: _____

DATE: _____

AUTORISÉ PAR: _____